

Länsstyrelsens webbGIS

Manual v.7 2023-02-24

Hjälpen för Länsstyrelsens WebbGIS

Länsstyrelsens webbGIS är ett verktyg för att titta på kartor och söka information. För att använda verktyget behövs ingen programinstallation på din dator, utan det körs genom din webbläsare, företrädesvis i Chrome.

Nedan visas en översikt av verktyget där de olika funktionerna är numrerade. Länsstyrelsernas olika webbGIS kan skilja sig åt i innehåll och vilka funktioner som finns tillgängliga. Därav kan följande beskrivning av funktionerna innehålla funktioner som ni inte ser i alla webbGIS.



- 1 <u>Zooma in</u>
- 2 Zooma ut
- 3 <u>Standardutbredning</u> 12
- 4 <u>Min plats</u>
- 5 <u>Föregående</u> utbredning
- 6 <u>Nästa utbredning</u>
- 7 <u>Fullskärm</u>
- 8 <u>Sök i kartan</u>
- 9 <u>Välj kartobjekt</u>

- 10 <u>Mätverktyg</u>
- 11 Lägg till data
 - 2 <u>Gå till koordinat &</u> <u>Hämta koordinat</u>
- 13 <u>Artsök</u>
- 14 <u>Rita och Mäta</u>
- 15 <u>Grundvattenberäkning</u>
- 16 <u>Dela kartan</u>
- 17 <u>Skriv ut</u>

- 18 Lagerlista
- 19 <u>Sökresultatlista</u>
- 20 Teckenförklaring
- 21 Om kartan
- 22 Skala
- 23 Baskartaväljare
- 24 Attributtabell
- 25 <u>Översiktsbild</u>
- 26 Skapa buffert

Innehåll

Länsstyrelsens webbGIS	1
Hjälpen för Länsstyrelsens WebbGIS	2
Zooma in (1)	4
Zooma ut (2)	4
Standardutbredning (3)	4
Min plats (4)	4
Föregående utbredning (5)	4
Nästa utbredning (6)	4
Fullskärm (7)	4
Sök i kartan (8)	4
Platser	6
Adress	7
Lager i kartan	8
Väli kartobiekt (9)	9
Mätverktvg (10)	11
Lägg till data (11)	12
Gå till koordinat och Hämta koordinat (12)	19
Gå till koordinat	19
Hämta koordinat	21
Artsök (13)	22
Rita och mäta (14)	25
Ritläge Punkt	26
Ritläge Linie	
Ritläge Yta	30
Ritläge Text	32
Grafiklistan	33
Grundvattenberäkning (15)	35
Dela kartan (16)	38
Skriv ut (17)	38
Lagerlista (18)	42
Sökresultatlista (19)	44
Teckenförklaring (20)	46
Om kartan (21)	46
Skala (22)	46
Baskartaväljare (23)	46
Attributtabell (24)	46
Översiktsbild (25)	51
Skapa buffert(26)	52

Zooma in (1)

Klicka på för att zooma in. Det går även att zooma in genom att scrolla med musen eller genom att skapa en ruta för inzoomning via shift samtidigt som vänster musknapp hålls in och musen dras över kartan. Panorera genom att hålla in vänsterklick på musen och dra åt önskat håll.

Zooma ut (2)

Klicka på för att zooma ut. Det går även att zooma ut genom att scrolla med musen. Panorera genom att hålla in vänsterklick på musen och dra åt önskat håll.

Standardutbredning (3)

För att komma tillbaka till kartans standardutbredning klickar du på 🛄

Min plats (4)

Om din dator eller mobiltelefon tillåter positionering kan du via 🥮 gå till den position i kartan där du befinner dig.

Föregående utbredning (5)

Klicka på för att komma tillbaka till föregående utbredning.

Nästa utbredning (6)

Klicka på För att komma till nästa utbredning.

Fullskärm (7)

Klicka på för att öppna webbGIS i fullskärmsläge. Använd ESC-knappen för att återgå till standardläge.

Sök i kartan (8)

I denna funktion kan du söka på objekt eller positioner i kartan. Klicka på kugghjulet för att öppna upp sökalternativ. Vilka sökalternativ som finns att välja bland beror på hur kartan är uppsatt av Länsstyrelsen men generellt finns *Platser, Adresser* och *Lager i kartan*.

Geografisk avgränsning kan användas för alternativet *Lager i kartan*, som kan avgränsas med län. Det går i nuläget ej att avgränsa per kommun. *Platser* och *Adresser* söks i hela riket. När geografisk avgränsning är aktiv syns en filterikon ▼.

Sök i kartan	
✓ Platser	
✓ Adress	
Y Lager i kartan	
Län	
Östergötlands län	•
Kommun	
< Välj kommun >	-

Skriv in det du söker efter i sökrutan. Efter att det femte tecknet skrivits kommer det upp förslag på sökresultat som du kan klicka på för att välja. En eller flera positionsmarkeringar blir synliga i kartan efter att du valt sökresultat eller tryckt på Retur. Dessutom öppnas sökresultatlistan i ett fönster till höger på skärmen. <u>Läs mer om Sökresultatlistan.</u>



I varje rubrik för de olika sökalternativen som använts i sökningen står det antal sökträffar. Det går att fälla ihop ett sökalternativs sökträffar genom att klicka på respektive rubrik.



Har kartredaktören gjort den inställningen så kan det finnas möjlighet att rensa sökresultaten efter varje ny sökning. Om inte, eller om du inte bockar i den funktionen, så sparas sökningarna i sökresultatlistan och du kan göra en ny sökning utan att förlora tidigare.

Sökresultatlista	× ×
Sökresultat	
✓ Tänd alla	
✓ Platser	1 ***
Rensa vid ny sökning	Exportera Rensa

Platser

Med detta alternativ kan du söka på olika slags platser såsom kommun, stad, ort eller bygd. I dagsläget är det en platstjänst från ESRI som används i sökningen. När du sökt en plats och en markering för platsen finns synlig i kartan kan du infoklicka på markeringen och via de tre prickarna i pop up nå ytterligare funktioner såsom <u>skapa en buffert</u>.



Adress

Med detta alternativ kan du söka dig fram till en adressposition i kartan. Förslag på sökträffar anges med postnummer och postort. När du sökt en adress och en markering för den finns synlig i kartan kan du infoklicka på markeringen och via de tre prickarna i pop up nå ytterligare funktioner såsom <u>skapa en buffert</u>.



Lager i kartan

Kartredaktören för kartan kan ha ställt in möjlighet till sökning på attribut i olika lager, t.ex. namn på naturreservat, för att hitta specifika objekt i kartan. Vid en sökning på lager i kartan öppnas Sökresultatlistan. Där kan du klicka på sökresultatet och få upp en pop up för objektet i kartan. Via de tre prickarna i pop up kan du nå ytterligare funktioner såsom <u>skapa en</u> <u>buffert</u>.



Välj kartobjekt (9)

Om du har kartinformation förbockad i <u>Lagerlistan</u> och därmed synliga i

kartan kan du välja kartobjekt via . Detta gäller även för egen tillagd data via funktionen <u>Lägg till data</u>. Klickar du på knappen för att välja kartobjekt finns det fyra alternativa sätt att välja kartobjekt på.



För att välja kartobjekt via alternativen "Selektera med linje" och "Selektera med frihand polygon" klicka först på alternativets symbol och sedan i kartan där linjen eller polygonen (ytan) ska börja. Förflytta musen i önskad riktning och klicka för att skapa en vinkel, avsluta linjen eller ytan med att dubbelklicka. För att välja kartobjekt via alternativet "Selektera med punkt" klicka först på alternativets symbol och sedan på ett kartobjekt i kartan.

För att välja kartobjekt via alternativet "Selektera med rektangel" klicka först på alternativets symbol och sedan i kartan och håll in vänsterklick samt dra med musen i önskad riktning. Avsluta rektangeln genom att släppa vänsterklick.

Efter att kartobjekt valts i kartan blir kartobjekten blåmarkerade och Sökresultatlistan blir synlig. I Sökresultatlistan står vilka typer av kartobjekt som valts samt hur många av varje typ. <u>Läs mer om</u> <u>Sökresultatlistan.</u>

Finnfjärden 0 8 ° C	Sökresultatlista	≈ ×
Finite States	Sökresultat	
Getterö	✓ Tänd alla	
	NV VicNatur Naturreservat	2 ***
Amto Håskö	Rensa vid ny sökning	Rensa

Klickar du på sökresultatet kommer det upp en detaljerad lista över kartobjekten. Du kan även klicka på ett av kartobjektens namn i Sökresultatslistan så zoomas du till det objektet och får upp ett informationsfönster om det. Vi de tre prickarna i pop up når du ytterligare funktioner såsom <u>Skapa buffert</u>.



Mätverktyg (10)

Via kommer du till mätverktygen. Där kan du mäta area eller avstånd i . För area ritas en yta i kartan och för avstånd ritas en linje. Klicka först på mätalternativets symbol och sedan i kartan där linjen eller ytan ska börja. Förflytta musen i önskad riktning och klicka för att skapa en vinkel, avsluta linjen eller ytan med att dubbelklicka. Mätningsresultatet visas i mätverktygets fönster. I rullgardinen under mätalternativens symboler finns det möjlighet att ändra enhet på mätningsresultatet.

	Mätverktyg	* ×
	Kvadratmeter	-
	Mätningsresultat	
	7 053,7 Kvadratm	eter
Brudo	Rensa	

Lägg till data (11)

Denna funktion nås via ⁱⁿ och med den kan du lägga till andra kartunderlag än de som redan finns i kartan. Via URL kan du lägga till en tjänst, t.ex. en WMS-tjänst som du har URL-länk till. Välj mellan ArcGIS Server-webbtjänst eller WMS OGC-webbtjänst. Klistra in länken i den tomma markeringen under URL. För att se exempel på hur länkarna för de olika typerna av tjänst kan se ut klickar du på "EXEMPEL-URL-ER".

Lägg till data		≈ ×
URL	Fil	
Välj typ av tjänst		
En ArcGIS Server-webbtjänst	*	
URL		
•		
	Lägg till data URL Välj typ av tjänst En ArcGIS Server-webbtjänst URL EXEMPEL-URL:ER	URL Fil Välj typ av tjänst Fil URL URL URL En ArcGIS Server-webbtjänst URL LÄGG TILL

Via Fil kan du lägga till en zippad (komprimerad mapp) shapefil. Via ikonen med ett frågetecken når du den information som visas i den högra bilden nedan. Klicka på "BLÄDDRA" för att leta upp önskad zippad shapefil i utforskaren på din dator.



Längst ner till höger i fönstret för Lägg till data kan du klicka på "Lager" för att se de tjänster och shapefiler som lagts till. Där kan du välja att ta bort dem via ikonen med papperskorg, och gå tillbaka till föregående fönster via "BAKÅT" som du hittar längst ner till höger.

Lägg till data		*	×
URL		Fil	
🖌 Generalisera geoobjekt för	webbvisning		
			0
SHAP	Е		
SLÄPP ELLER	BLÄDDRA		
BLÄD	DRA		
			/
		\$ U	AGER





Tillagd data blir även synlig i <u>Lagerlistan</u> där du kan släcka och tända dem i kartan. Via de tre punkterna för lagret i Lagerlistan kan du zooma till lagret i kartan, visa lagrets attributtabell, ändra lagrets transparens i kartan, ta bort lagret samt byta stil d.v.s. färg och annat utseende på lagret.

Lagerlista		*	×
Sök i lagerlista			
Kultur			
Bakgrundsdata			
Regional data			
Nationellt			
🛛 🗹 Tillagda lager			
🕨 🗹 skotselomrade	_yta.zip	•••	
	Zooma till		
	Visa i attributtabell		
	Transparens		
	Ta bort lager		
	Byt stil		

Om tillagda data består av ytor kan färg, transparens samt färg och bredd på kontur ändras.

skotselomrade_yta.zij	p	х
Förhandsgranska:		
	h h h h h	
Färg:		
Transparens:	Opak Transparent	t
Konturfärg:		
Konturbredd:	2	-
	OK Avbr	yt

Om tillagda data består av linjer kan färg, typ av linje (t.ex. heldragen eller streckad), transparens och bredd på linjen ändras.

LstE_Strandlinje_Svins	stadsjon.zip 🗴 🗙
Förhandsgranska:	
	-
	• • • • • • • • • • • • • •
Färg:	
Format:	Heldragen
Transparens:	Opak Transparent 0% 50% 100%
Bredd:	1
ß	OK Avbryt

Om tillagda data består av punkter kan symbol, storlek, färg, transparens samt färg och bredd på kontur ändras. Via rullgardinen finns det flera olika klasser av punktsymboler att välja på.

Kraftvärmeverk.zip	х
Förhandsgranska:	0
Grundläggande	
	+ X ⊗ 📍 🐕
P P P	
°⊱ °⊱-∀⊂}	∳ - ∳ - ∳ - ∳
Symbolstorlek:	16
Färg:	
Transparens:	Opak Transparent 0% 50% 100%
Konturfärg:	
Konturbredd:	1
	OK Avbryt

Om de är tända (förbockade) i Lagerlistan följer de även med i länken som skapas med funktionen <u>Dela kartan</u>

Gå till koordinat och Hämta koordinat (12)

Via når du verktygen Gå till koordinat och Hämta koordinat. Du väljer verktyg via flikarna högst upp.

Gå till koordinat		1	×	
Gå till koordinat		Hämta koordi	nat 🔺	
Skriv in koordinater:				
Referenssystem: SWE	REF99 TM	-		
Nordlig				
Östlig				
Exempel: 65836	15, 414641			
		Gå till koord	linat	

Gå till koordinat

Med verktyget Gå till koordinat kan du skriva eller klistra in koordinater för att zoomas till den positionen i kartan. Du har där möjlighet att sätta ut en markering för den positionen i kartan. Välj referenssystem för koordinaterna i rullistan, skriv eller klistra in nordlig och östlig koordinat, klicka på "Gå till koordinat".

19

Gå till koordi	inat			*	×
Gå till koor	rdinat		Hämta koo	rdinat	
Skriv in koordina	ter:				
Referenssystem:	SWEREF99	ТМ		-	
Nordlig	6475706.	43			
Östlig	546704.4	9			
Exempel: (6583615, 414	641			
			Gå till ko	ordina	t

Zoomning till positionen sker och ett kors för positionen samt ett informationsfönster blir synligt i kartan. Via de tre punkterna öppnas alternativ för att lägga till en markering i kartan för positionen samt <u>skapa</u> <u>en buffertyta</u> runt positionen.



Om du väljer att lägga till en markering för positionen så försvinner inte den när du använder andra verktyg eller går till ytterligare koordinatpositioner i kartan. Du har därför möjlighet att lägga till fler markeringar i kartan. Dessa markeringar följer även i funktionen <u>Dela</u> <u>karta</u>. Har du gått till koordinat i kartan eller satt ut markering för koordinat har du möjlighet att rensa dem från kartan. "Rensa" tar bort korset från kartan och inskrivna koordinater i verktyget. "Rensa markeringar" tar bort alla tillagda markeringar i kartan.

Gå till koordi	inat		*	×
Gå till koor	dinat		Hämta koordinat	
Skriv in koordina	ter:	ensa	Rensa kartmarkering	ar 🖌
Referenssystem:	SWEREF99	тм	-	
Nordlig	6475706.	43		
Östlig	546704.4	9		
Exempel: (6583615, 414	641		
			Gå till koordina	at

Hämta koordinat

För att hämta en koordinat i kartan, d.v.s. få reda på vilka koordinater en position i kartan har, klickar du först på knappen "Hämta koordinat från karta" och sedan i kartan där du önskar information om koordinater. Du kan välja i vilket koordinatsystem du vill ha koordinaterna via rullistan.



Ett blått kors visas i kartan för positionen och koordinaterna anges i verktygets fönster. Du har möjlighet att i efterhand ändra det koordinatsystem som koordinaterna anges i via rullistan. Klicka på "Kopiera" för att kopiera koordinaterna. Vill du ta bort korset från kartan klickar du på "Rensa".



Artsök (13)

Via Artportalskopplingen kan du söka på artfynd i Artportalen och Artdatabankens observationsdatabas samt andra dataleverantörer inom LIFE-watch. Du behöver inloggningsuppgifter till Artportalen vilket du skaffar via "Skapa konto"-knappen på <u>www.artportalen.se</u>.

För att förhindra att särskilt känsliga arter påverkas negativt av olika typer av hot har ArtDatabanken tagit fram en nationell skyddsklassning av arter. De allra flesta fynden är publika (skyddsklass 1) och de kan alla se. För att få behörighet att se artfynd i skyddsklass 2-5 krävs särskilda behörigheter. Se principer för behörigheter och tillgång till skyddsklassade artfynd på <u>denna sida</u>.

Artsök	*	×
Användarnamn Lösenord		
Logga in		
Sök artfynd från Artportalen och ArtDatabankens Observationsdatabas samt andra dataleverantörer LIFE-watch. För mer information om Artportalskop inloggning, behörighet till skyddsklassade artfynd www.artkoll.se under fliken "Artpotalskopplingen" Rapportera in egna artfynd på <u>Artportalen</u>	r inom plinge m.m, s	n, se

Fyll i användarnamn och lösenord och klicka på Logga in.

I verktyget kan du sedan utföra artsökning utifrån geografisk avgränsning, datumintervall, artfilter och sökkällor.



Sökresultaten visas som punkter i kartan vilka man kan infoklicka på för mer information.



Resultaten syns även i fliken "Resultat". Via de tre prickarna kan man nå funktioner såsom exportera, spara och byta stil på punkterna i kartan.



Rita och mäta (14)

Funktionen för att rita och mäta i kartan nås via ikonen . Med denna kan man rita in punkter, linjer, ytor och text samt se dess mätangivelser i kartan. Ritade symboler följer med i den länk som skapas med funktionen <u>Dela karta</u> samt i utskrift via <u>Skriv ut</u>.

Välj ritläge, d.v.s. vilken typ av symbol som önskas ritas.

Rita oc	h mäta				*	×
\oplus	<u> </u>			Dölj rit	ningar	
Lägg	till ritn	ing				
Välj ritlä	äge					
•	\mathbf{X}	\sim	~			
	•		*	Α		

Ritläge Punkt

Välj ritläget för punkt. I Grafiklistan listas alla ritade objekt, läs mer om funktioner i Grafiklistan.

Rita och māta 🛛 😞 🗙	Rita och mäta 🛛 😞 🗙
Dölj ritningar	Dölj ritningar
Lägg till ritning	□ Q D D Import ▼ Export ▼
	🖋 Grafiklista
	Namn Symbol 2 Ritningar
• • E X A	□ ^{6487859.41} 60764 6487 ► ► ► ►
,	□ ^{Punkt} ◆ <mark>▷</mark> × <

Ange eventuellt eget namn för punkten, det kan vara bra för att hålla reda på olika ritade objekt i grafiklistan. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en inforuta när man klickar på punkten i kartan sen. Under rubriken "Grundläggande" väljs vilken punktsymbol som önskas. Det finns fler symbolkategorier att välja bland via rullgardinen.

Rita och mäta	≈ ×
\oplus	Dölj ritningar 🗌
Lägg till ritning	
Namn:	^
Punkt <u>Möddebo</u>	
Beskrivning:	
Sjön vid <u>Möddebo</u>	
Förhandsgranska: 🔶	
Grundläggande	
$\bigcirc \blacksquare \diamondsuit + \times$	🛛 🖡 💡
₽₽₽₽₽₽₽	₽₽₽₽
💡 💁 -🍎🍎	``````_

Beroende på vilken symbol som väljs visas olika valmöjligheter för ytterligare inställningar, såsom symbolstorlek, färg, transparens, konturfärg och konturbredd.

Bocka i "Visa koordinater" för att få text med punktens koordinater i kartan. Texten blir då ett eget objekt i Grafiklistan. I rullgardinen går det att välja på koordinatsystemen "Map unit" som oftast är Sweref99TM eller WGS84 i två olika format.

Istället för att klicka på en position i kartan för att rita en punkt så kan man också skriva eller klistra in koordinater under "Ange koordinater" och klicka på "Lägg till" så får man ut en punkt på den positionen i kartan.

Rita och mäta		*	×
\oplus	Dölj ritr	ningar	
Lägg till ritning	I		
Symbolstorlek:	20	*	
Färg:			
Transparens:	- Opak Tri 0% 50%	ansparent	
Konturfärg:			
Konturbredd:	1	*	i.
Visa koordinater			
Koordinat	Map Unit	-	
			/
Ange koordinater	Map Unit	*	
Nordlig			
Östlig			
	Lägg till		~
Avbryt			

Ritläge Linje

Det finns tre olika varianter av linjer som kan ritas, välj det ritläge som önskas.



Ange eventuellt eget namn på den/de ritade linjerna, det kan vara bra för att hålla reda på olika ritade objekt i grafiklistan. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en inforuta när man klickar på linjen i kartan sen.

Välj och ställ in de inställningar som önskas för linjens symbol, såsom färg, format (heldragen, streck, punkt, streck punkt, streck punkt punkt), transparens, och bredd. För att visa och ställa in enhet för avståndsmätning av linjen klickar du på "Visa mått". Det går att visa både Längden (totala längden på linjen) och Dellängd (längd mellan ev. vinklar på linjen) eller bara en av dessa alternativ. Mätangivelserna kommer då visas som text tillsammans med linjen i kartan. Klicka på "Visa mått" igen för att stänga av den funktionen.

\oplus	D	ölj ritningar
Lägg till site	ing	
	ing	
Min ritning		
Beskrivning:		
Förhandsgranska	:	
Färg:		
Färg:		
Färg:	Heldragen	
Färg: Format: Transparens:	Heldragen	Transparer
Färg: Format: Transparens:	Heldragen	Transparen 100%
Färg: Format: Transparens: Bredd:	Heldragen	Transparen 5 1005
Färg: Format: Transparens: Bredd: Pil	Heldragen Opak 0% 50% 2 No	Transparen 100%
Färg: Format: Transparens: Bredd: Pil	Heldragen Opak 0% 50% 2 No	Transparen 100%
Färg: Format: Transparens: Bredd: Pil	Heldragen - Opak 0% 50% 2 No	Transparent 100%
Färg: Format: Transparens: Bredd: Pil Visa mått Längd	Heldragen Opak ofs 50% 2 No	Transparen 100%

Klicka i kartan för att börja rita linjen. För rak linje

håller du in klicket och avslutar linjen genom att släppa. För linje

med vinklar $\overset{\checkmark}{\longrightarrow}$ klickar du för att lägga till vinklar och avslutar linjen genom att dubbelklicka.

Ritläge Yta

Det finns sex olika varianter av ytor att välja bland, välj det ritläge som önskas.

	Rita oc	h mäta			*	×
	\oplus	°		Dölj	ritninga	r 🗆
	Lägg	till rit	ning			
	Välj ritl	äge				
	9	\mathbf{X}	\sim	~		\supset
\langle	•	•				

Ange eventuellt namn på den/de ritade ytorna, det kan vara bra för att hålla reda på olika ritade objekt i grafiklistan. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en inforuta när man klickar på ytan i kartan sen.

Välj och ställ in de inställningar som önskas för ytans symbol, såsom färg, transparens, konturfärg och konturbredd.

För att visa och ställa in enhet för mätangivelser för ytan bockar du i "Visa mått" och de mätangivelser som önskas. För cirklar kan förutom area och omkrets även diameter och radie anges. Mätangivelser visas som text tillsammans med ytan i kartan. Klicka på "Visa mått" igen för att stänga av den funktionen.

Rita och mäta 🛛 😞 🗙	Rita och mäta 🛛 🛸 🗙
🕀 Dölj ritningar 🗆	🕀 Dölj ritningar 🗆
Lägg till ritning	Lägg till ritning
Namn:	Namn:
Min ritning	Min ritning
Beskrivning:	Beskrivning:
Förhandsgranska:	
	Förhandsgranska:
Färg:	
Transparens: Opak Transparent	Färg:
Konturfärg:	Transparens: Opak Transparent
Konturbredd: 2	0% 50% 100% Konturfärg:
🗌 Visa mått	Konturbredd: 2
Area 🔹 💌	☐ Visa mått
Omkrets m	Area m²
Du kan nu skapa din ritning i kartan.	Omkrets m T
	🗆 Radie 🛛 m 🗸 🗸
	Diameter m
Avbryt	·

Klicka i kartan för att börja rita ytan. Klicka i kartan för att börja rita linjen. För triangel, utbredning, cirkel, ellips och frihandsyta

×



håller du in klicket och avslutar linjen

genom att släppa.

För yta med vinklar klickar du för att lägga till vinklar och avslutar ytan genom att dubbelklicka.

Ritläge Text

Välj ritläge för text.

Rita oc	h mäta		ĺ		*	×
\oplus	8			Dölj ri	itningai	r 🗆
Lägg	till ritr	ning				
Välj ritl	äge					
9	\mathbf{N}	\sim	~			
	•		*(A	$\Big)$	

Skriv in den text som önskas visas i kartan i rutan för "Namn". Välj teckenfärg och teckenstorlek. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en inforuta när man klickar på texten i kartan sen.

ta och mata		≈ ×
\oplus		Dölj ritningar 🗆
Lägg till ritn	ing	
Namn:		
Min ritning		
Beskrivning:		
Förhandsgranska Teckenfärg:	: Min ritning	
Teckenstorlek:	17	_
	Arial	-
Namn på	Arial	•
Namn på teckensnitt	Arial	•
Namn på teckensnitt Textvinkel	Arial F K U 0	vinkel

Du kan nu skapa din ritning i kartan.

Klicka i kartan där texten önskas placeras.

Grafiklistan

I Grafiklistan listas alla ritade objekt. Här kan du markera ritade objekt i listan och kopiera, zooma till, radera, exportera och redigera. Om du eller annan användare tidigare exporterat ritade objekt till JSON så kan de objekten importeras till kartan och Grafiklistan via "Import".



Vid export till Shapefil skapas en zippad fil per typ av geometri. Du har möjlighet att ange egna filnamn i fönstret som öppnas. Ritade texter och objektens mätangivelser hamnar båda i filen "Ritade_texter". Du kan välja att ta med datum och tid som postfix i filnamnen.

Exportera till shapefil ×										
Ange filnamn för exporterade grafikobjekt. De separeras med en fil per geometrityp.										
Linjer	ritade_linjer									
Ytor	ritade_ytor									
Texter	ritade_texter									
 Läg 	g till datum/tid i slutet av filnamnet									
	OK Avbr	yt								

När verktyget laddat färdigt öppnas ett fönster med länkar till de zippade filerna. Klicka på var och en för att ladda ner dem.

Exportera till shapefil×
Laddar
Exportera till shapefil X
<u>_ags_ritade_ytor_20200608_2135.zip</u> _ags_ritade_texter_20200608_2135.zip _ags_ritade_linjer_20200608_2135.zip

Vid redigering av ritade objekt kan du förutom att ändra namn, beskrivning, färg och mätangivelser även ändra formen eller storleken på objektet i kartan. För att ändra storlek klickar du på de små fyrkanterna, håller kvar klicket och drar med musen för att minska eller förstora. Vill du rotera på objektet klickar du på den översta lilla fyrkanten, håller kvar klicket och drar med musen åt önskat håll. För att ändra form klickar på du på en vit eller grå cirkel, håller kvar klicket och drar med musen åt

Längst ner i Rita-verktyget kan du Spara, Avbryta eller Återställa din ändring av objektet.



Grundvattenberäkning (15)

Denna funktion är anpassad och helt riktad för användning som stöd vid prövning av små avlopp. Funktionen hämtar information om högsta grundvattennivå för en viss position och ett visst datum. Mer information såsom rapporter och handledningar finns på <u>denna sida</u>.

Klicka på "Välj position" och sedan i kartan för den position du önskar beräkna.



Välj det datum som grundvattenobservationen gjordes och fyll i den observerade grundvattennivån i meter under mark. Klicka sedan på beräkna.

Grundvattenberäkning 🛛 😞 🗙									
Bedöm högsta grundvattennivå Detta verktyg beräknar högsta grundvattennivå (dimensionerande magasinsnivå för markbaserade avlopp) i enighet med Havs- och Vattenmyndighetens vägledning om små avlopp. Som indata till beräkningen anger du en position, ett datum och en observerad grundvattennivå. Den dimensionerande magasinsnivån anges som ett mått i meter mätt från markytan. Beräkningen baseras på data som hämtas i realtid från SGUs öppna data för grundvattenobservationer.									
Välj position Välj datum för grundvattenobservation 2020-03-01									
Din observerade grundvattennivå (m under mark) 1 Beräkna Avbryt									

Funktionen ger en beräknad fyllnadsgrad, beräknad nivåhöjning och dimensionerande magasinsnivå. Genom att klicka på "Skapa rapport" kan du få ut en rapport på beräkningen.

Den dimensionerande magasinsnivån anges som ett mått i meter mätt från markytan. Beräkningen baseras på data som hämtas i realtid från SGUs öppna data för grundvattenobservationer. Välj position Välj datum för grundvattenobservation 2020-03-01 Din observerade grundvattennivå (m under mark) 1 Beräkna Avbryt Skapa rapport Skapa rapport Skapa rapport Stagsamtreagerande magasin (%) 53 58 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande magasin (m) C.18 0.35 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.		
Välj position Välj datum för grundvattenobservation 2020-03-01 I Din observerade grundvattennivå (m under mark) 1 Beräkna Avbryt Skapa rappott Eräknad fyllnadsgrad Långsamtreagerande magasin (%) 53 58 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) 1.1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande magasin (m) 0.3.05 Den dimensionerande nivån för stora magasin är ovan mark.	Den dimensionerande magasin meter mätt från markytan. Beräl som hämtas i realtid från SGUs grundvattenobservationer.	isnivån anges som ett mått i kningen baseras på data öppna data för
Všij datum för grundvattenobservation 2020-03-01 Din observerade grundvattennivå (m under mark) 1 Beräkna Avbryt Skapa rapport Skapa rapport Beräknad fyllnadsgrad Långsamtreagerande magasin (%) 53 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande magasinsnivå (m) 1.0.18 0.35 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Välj position	
2020-03-01 Din observerade grundvattennivå (m under mark) 1 Beräkna Avbryt Skapa rapport E Beräknad fyllnadsgrad Långsamtreagerande magasin (%) Snabbreagerande magasin (%) 53 58 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (m) 0.35 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark. 0.35	Välj datum för grundvattenobse	ervation
Din observerade grundvattennivå (m under mark) 1 Beräkna Avbryt Skapa rapport	2020-03-01	*
1 Beräkna Avbryt Skapa rappott Skapa rappott Beräknad fyllnadsgrad Långsamtreagerande magasin (%) Snabbreagerande magasin (%) 53 58 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) -0.18 0.35 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Din observerade grundvattenni	vå (m under mark)
Beräkna Avbryt Skapa rapport Skapa rapport Beräknad fyllnadsgrad Långsamtreagerande magasin (%) Snabbreagerande magasin (%) 53 58 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) -0.18 0.35 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	1	
Skapa rapport Skapa rapport Beräknad fyllnadsgrad Långsamtreagerande magasin (%) Snabbreagerande magasin (%) 53 58 Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.655 Dimensionerande magasinsnivå (vopp) Snabbreagerande magasin (m) Långsamtreagerande magasinsnivå (m) 0.355 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark. Stata för stora	Beräkna Avbryt	
Beräknad fyllnadsgradLångsamtreagerande magasin (%)Snabbreagerande magasin (%)5358Beräknad nivåhöjningLångsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)1.180.65Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Långsamtreagerande magasin (m)Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Långsamtreagerande magasin (m)Dimensionerande magasinsnivå (m)Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Dimensionerande magasinsnivå magasin (m)Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Skapa rapport	
Långsamtreagerande magasin (%)Snabbreagerande magasin (%)5358Beräknad nivåhöjningLångsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)1.180.65Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Långsamtreagerande magasin (m)Långsamtreagerande magasin (m)Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Långsamtreagerande magasin (m)Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Beräknad fyllnadsgra	d
5358Beräknad nivåhöjningLångsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)1.180.65Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Snabbreagerande magasin (m)Långsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)-0.180.35Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Lângsamtreagerande magasin (%)	Snabbreagerande magasin (%)
Beräknad nivåhöjning Långsamtreagerande magasin (m) Snabbreagerande magasin (m) 1.18 0.65 Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande magasinsnivå -0.18 0.35 Den dimensionerande nivån för stora magasin är ovan mark.	53	58
Långsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)1.180.65Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Långsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)-0.180.35Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Beräknad nivåhöjning	
1.180.65Dimensionerande magasinsnivå (avlopp)Långsamtreagerande magasin (m)Långsamtreagerande magasin (m)-0.180.35Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.		9
Dimensionerande magasinsnivå (avlopp) Långsamtreagerande Snabbreagerande magasin (m) -0.18 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Långsamtreagerande magasin (m)	g Snabbreagerande magasin (m)
Långsamtreagerande magasin (m)Snabbreagerande magasin (m)-0.180.35Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Långsamtreagerande magasin (m) 1.18	g ^{Snabbreagerande} magasin (m) 0.65
-0.18 0.35 Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Långsamtreagerande magasin (m) 1.18 Dimensionerande ma (avlopp)	g Snabbreagerande magasin (m) 0.65 agasinsnivå
Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.	Långsamtreagerande magasin (m) 1.18 Dimensionerande ma (avlopp) Långsamtreagerande magasin (m)	g Snabbreagerande magasin (m) 0.65 agasinsnivå Snabbreagerande magasin (m)
	Långsamtreagerande magasin (m) 1.18 Dimensionerande ma (avlopp) Långsamtreagerande magasin (m) -0.18	g Snabbreagerande magasin (m) 0.65 agasinsnivå Snabbreagerande magasin (m) 0.35

Dela kartan (16)

Med denna funktion skapas en länk (URL) som kan sparas eller skickas till annan användare för att komma tillbaka till den plats eller inzoomning som kartvyn visade då länken skapades. Länkar till interna webbGIS kan inte öppnas av externa användare. Tända kartunderlag i <u>Lagerlistan</u>, tillagd egen data via <u>Lägg till data</u>, koordinatmarkeringar via <u>Gå till</u> <u>koordinat</u>, ritade symboler med <u>Rita i kartan</u> samt buffertytor via funktionen <u>Skapa buffert</u> följer också med i länken. Dela kartan nås via

Klicka på "Skapa länk".



Klicka på "Kopiera länk" för att spara eller skicka vidare den.

I	Dela karta	≈ ×
	Skapa en länk r med andra.	ned knappen nedan för att dela denna karta
	Skapa länk	
\backslash		
)	Kopiera länk	https://ext-geoportal.lansstyrelsen.s

Skriv ut (17)

Funktionen för att skriva ut en kartbild kommer du till via 🖨 . Beroende på hur kartredaktören utformat kartverktyget kan det finnas olika valmöjligheter här. En markering i kartan visar vilket område som kommer att skrivas ut. Beroende på vald layout syns det om kartbilden kommer ha en mindre översiktskarta för översiktlig lokalisering av området och vad den valda layouten har för namn.



Ta tag i markeringen/ramen för layouten på den vita delen för att dra runt i kartan till önskad utbredning för utskriften, symbolen ^b dyker upp när du kan dra i ramen genom att hålla i vänsterklicken på musen och dra. I rullistan för "Layout" väljs vilken utskriftsmall som ska användas. Om alternativet "Endast kartan" finns blir kartbilden över det område som syns i kartvyn, med detta alternativ syns alltså ingen markering i kartvyn.

Under "Anpassningsbar text i layouten" kan det finnas rutor att fylla i egna uppgifter i. Det kan variera beroende på hur kartredaktören för webbGIS:et utformat funktionen. Det kan t.ex. vara "Titel", "Undertitel", "Om kartan" och "Upphovsrätt" såsom exemplet i bilden nedan. Om layouten "Endast kartan" är vald finns ingen anpassningsbar text.



Under "Valbara kartelement" kan det finnas skalstock, norrpil eller översiktskarta att bocka för om man vill ha med det i kartbilden. I exemplet nedan kan man välja på skalstock i enheten meter eller kilometer beroende på hur inzoomad man är i kartvyn. Med detta kan man undvika långa tal i meter eller underliga decimaler i kilometer. Om layouten "Endast kartan" är vald finns inga valbara kartelement.

Under "Teckenförklaring" finns det inställningar för om teckenförklaringen ska visas i kartbilden eller inte samt om man vill ha rubrik för den eller inte. Skulle man vilja ha teckenförklaringen på en egen sida, vilket kan vara bra om många lager visas i kartan, kan det finnas en separat utskriftsmall att välja för det. Om layouten "Endast kartan" är vald finns ingen teckenförklaring.

Under "Skala" anges hur inzoomad kartbilden ska vara. Det går att välja skala i rullistan, skriva in skalan själv i siffror eller använda knappen för att låta utskriftsfunktionen välja lämpligast skala utifrån kartvyns utbredning. Om layouten "Endast kartan" är vald finns ingen skala att ange.

Under "Format och avancerade inställningar" väljs vilket filformat kartbilden ska få, eventuella avancerade inställningar samt till sist knappen för att slutföra utskriften.

De filformat som finns att välja på är:

- GIF –används ofta på webben, speciellt för att man kan göra animationer med det formatet. En GIF-bild kan bara innehålla 256 färger vilket kan sänka kvaliteten på bilden. Den ger väldigt brusiga layouter.
- JPG ett vanligt format på digitala bilder och har en bra komprimeringsgrad med bibehållen bildkvalitet, och det kan hantera många färger. JPG kan i regel inte ha någon transparens. Formatet ger en okej skärpa i layouterna.
- PDF framförallt ett dokumentformat men innehåller också grafisk information. Bakgrundskartan kan upplevas lite suddig i detta format, speciellt ortsnamn, men för en snabb utskrift är detta ett bra alternativ.
- PNG24 ett format för digitala bilder, precis som JPG, som kan hantera många färger och därmed komplexa bilder. Formatet ger en likvärdig skärpa som JPG. Till skillnad från JPG så stödjer PNG transparens (så i ett bildbehandlingsprogram kan man lägga bilden på en bakgrund).
- PNG8 också ett format för digitala bilder men kan inte hantera lika många färger som PNG24 och passar därför bättre till enkla

bilder med skarpa kontraster såsom loggor. Formatet passar inte så bra till våra layoutbilder, de blir väldigt brusiga.

• SVG - ett XML-baserat vektorgrafikformat, de kan skapas och redigeras i vilken textredigerare som helst även om det är lättare i ett ritprogram. Formatet stödjer precis som GIF att man kan göra animationer av dem. Formatet är skalbar så man kan använda bilden i vilken upplösning som helst och den kommer ändå vara skarp. SVG ger en bra skärpa i bilderna men har svårare att hanteras av andra program såsom att infoga i Word t.ex.

Via knappen "Avancerade inställningar" kan kartbildens höjd och bredd anges om layouten "Endast kartan" valts. Upplösningen för kartbilden kan också anges här i DPI (pixeltäthet), detta kan göras för alla layouter.



När du är klar med alla val klickar du på "Skriv ut".

Efter att kartbilden skapats kommer det upp en fil som du kan klicka på för att öppna och sedan spara eller skriva ut. Observera att det är bra att öppna filen och spara den direkt när den skapas. Filen skapas nämligen temporärt och fungerar inte längre att öppna nästa dag.



Högerklicka i kartbilden och välj Spara som.

Lagerlista (18)

I Lagerlistan listas all kartinformation som du kan titta på i kartan. Du når den via ^{Som} och den kan vara strukturerad på olika sätt av kartredaktören. För att göra eventuella underrubriker synliga klickar du på de små pilarna som finns framför varje ruta och rubrik. För att göra kartinformation synlig i kartan klickar du i en ruta. Beroende på hur Lagerlistan är strukturerad kan du göra kartinformation synlig via olika rubriknivåer.



I sökrutan längst upp i Lagerlistan kan du söka efter kartinformation. När du börjar skriva blir olika kategorier av sökresultat synliga i listan nedanför. Klicka på kategorierna för att synliggöra vilka kartlager som innehåller sökordet. Välj önskat kartlager genom att klicka så öppnas Lagerlistan till den rubrik och eventuell underrubrik där kartlagret finns.

Lagerlista	
RAÄ lämningar	×
Kartlager (3)	
RAÄ Lämningar (KMR) punkt	
RAÄ Lämningar (KMR) linje	
RAÄ Lämningar (KMR) yta	

Där kan du bocka i rutan framför namnet så att lagret blir synligt i kartan. Du kan även härifrån klicka på symbolen med tre prickar för att öppna attributtabellen som kan innehålla ytterligare information om kartlagret, se <u>Visa i attributtabell</u>. Beroende på hur kartan är uppsatt av kartredaktören kan det även finnas möjlighet att se attributtabellens information för ett specifikt kartobjekt via infoklick på kartobjektet i kartan. Funktionerna "Nedladdning" och "Visa metadata" är under uppbyggnad. Vi hänvisar till <u>Länsstyrelsernas Geodatakatalog</u> där du kan söka efter kartinformation.



Klickar du på "Visa metadata" eller "Nedladdning" kommer du till en webbsida för metadata om lagret i Länsstyrelsernas Geodatakatalog. Här kan du välja att läsa en "Sammanfattning" eller "Alla Metadata". Lager som Länsstyrelserna producerat är ofta nedladdningsbara via länken för "Atom-fil" längst ner på sidan.

tE Fornvårdsobjekt					Link till poden et HL Aut.
		fat form-detabyte Instance Vielade och skylade forstänningsomiden.			
Resundyp Datamängd		Kontakhopopitt Antwerg organisation	Länsstyreisen Öster	rgötand	
Aktualitet Förvaltningsstatus Skapat	Aituel	Organisatorisk tillhörighet Sillivsig till data	Latž Enheten för pl	an och kultur	
Reviderat	2018-01-31	Restriktioner Nuttanderetriktoner		Inca beoránsningar	
Granskningsfrekvens	Arigen	Nytjanderestriktioner		inga begränsningar	
Nästa granskningsdatum		Atkomstrestriktioner		Inga begränsningar	
Senast repäikerat från intern till extern miljö		Acconstructivitationer		Inga begränsningar	
		Inthe second secon	v Atom-fil		Atom-fil

Får du inte direkt upp länk för nedladdning utan istället kommer till en XML-fil kan du kopiera länken enligt bilden nedan och klistra in den i webbläsarens adressfält.

Sökresultatlista (19)

I Sökresultatlistan ser du resultaten av din sökning från <u>Sök i kartan</u> eller <u>Välj kartobjekt.</u>

Du når Sökresultatlistan via \checkmark . Det står listat vilka typer av positioner eller kartobjekt som hittats samt hur många per typ. Du har möjlighet att tända alla sökresultat genom att bocka för boxen "Tänd alla" och därmed även släcka alla sökresultat genom att bocka av samma box. Beroende på hur kartredaktören satt upp inställningarna så kan du ha möjlighet att bocka för "Rensa vid ny sökning". Väljer du att inte bocka för denna så sparas alla sökningar fram tills du klickar på knappen "Rensa". Via knappen "Exportera" kan du exportera sökresultatet till ett Exceldokument.



Klickar du på symbolen med tre punkter i Sökresultatlistan finner du ytterligare funktioner. För sökresultat av platser har du möjlighet att zooma eller panorera till sökresultatets position, exportera sökresultatet till en Excel-fil eller rensa sökresultatet via "Ta bort lager". För sökresultat av kartobjekt kan du förutom det föregående även visa sökresultatet i en attributtabell, se <u>Visa i attributtabell</u>. Härifrån visas då ytterligare information om de kartobjekt inom en viss typ. Funktionerna "Nedladdning" och "Visa metadata" leder dig till Geodatakatalogen. Lägg till/tänd lager aktiverar lagret i Lagerlistan så att alla objekt i det lagret syns i kartvyn.



Skulle du ha fått flera sökresultat inom ett sökalternativ kan du klicka på sökalternativet så ser du de olika sökresultaten i en lista. Därifrån kan du klicka på symbolen med de tre punkterna för möjlighet att zooma eller panorera till sökresultatets position alternativt ta bort objektet från sökresultatlistan.

Här finns även alternativ för *Zooma* och *Inforuta*. Är *Zooma* förbockad zoomas man in till objektet man klickar på medan *Inforuta* anger om en pop-up med attributinformation ska öppnas eller ej.

		Sökresultatlista	* ×
		Sökresultat	
		✓ Platser ✓ Zooma ✓ Inforuta	Titrera Q
Sökresultatlista	* ×	Linköping	
Sökresultat		Linköpings Kommun	Meny X
✓ Tänd alla		Linköping socken, Linköpings	 Visa metadata Visa i attributtabell
✓ Platser	5	Linköpings Berga, Linköpings I	্ৰি Zooma till
Rensa vid ny sökning	Exportera Rensa	Linköpings Johannelund, Linko	 Panorera till Ta bort objekt

För sökresultat av kartobjekt kan du förutom det föregående även visa sökresultatet i en attributtabell, se <u>Visa i attributtabell</u>. Härifrån visas då ytterligare information om ett specifikt kartobjekt. Funktionen "Visa metadata" leder dig till Geodatakatalogen.

Teckenförklaring (20)

Om det finns synlig kartinformation i kartan kan du via 🗮 se teckenförklaringen för denna.

Om kartan (21)

Via ⁽ⁱ⁾ kan du läsa den information som kartredaktören skrivit om kartan.

Skala (22)

Längst ner till vänster i kartvyn ser du i vilken skala kartan visas just nu. Du kan även skriva in en skala som du vill se kartan i så ändras kartvyn till denna.



Baskartaväljare (23)

Om kartredaktören för kartan aktiverat denna funktion finns här möjlighet att växla mellan bakgrundskartorna Topografiska färg (benämns Karta), Topografiska nedtonad (benämns Nedtonad) och Flygfoto. Klicka på den bakgrundskarta du önskar se i kartan.

Attributtabell (24)

Attributtabellen visar ytterligare information om kartobjekt. Du når Attributtabellen via <u>Sökresultatlistan</u> eller <u>Lagerlistan</u>.

Attributtabellen fälls upp och ner via pilen längst upp i mitten av tabellen. Flikar i attributtabellen kan tas bort via kryssen på varje flik.

Ŷ	1:120 933		Ma		La P		/ _	p ó	,Ö Har	rightarrow	Torp	lyrka	K	AN C	Mariedal	/		× 1000 /		-0
NVWmexkineersringen(MI)-Insunistensistes < Ltd Neunisteigengen Daegotend <																				
III Alternativ - Tamas the landstanding O Science () Result matching O Uppdates																				
	LANSKOD	ORIGINALID	NAMN	BESKRIVNIN	REFERENS	METODBESKR	ANM	OBJEKTLANK	TILLKDATUM	REVDATUM	KOMMUN	KN_BESL	NATURVARDE	UNK	UNK_KINDA	NAT_VA_KLA	NAT_VA_KL2	DELOMR_ID	SHAPE	0
¢) ⁰⁵	NVP05867404	Djurtorp hagmarker								Söderköping	2008	3			3		0,00		þ
	05	NVP05867404	Djurtorp hagmarker								Söderköping	2008	3			3		0,00		
	05	NVP05867404	Djurtorp hagmarker								Söderköping	2008	3			3		0,00		
1	d31 geogbiekt 0 vel									0								-		-1

Du kan växla mellan kartlager via flikarna längst upp i attributtabellen. "Filtrera efter kartutbredning" är förvald vilket gör att endast kartobjekt som är valda eller synliga i kartan visas i attributtabellen. Klickar du av "Filtrera efter kartutbredning" visas information om alla kartobjekt som finns i det kartlagret.



Du kan markera kartobjekt i attributtabellen genom att klicka längst ut till vänster på raderna. Markera flera genom att hålla in Ctrl samtidigt som du klickar. Markerade kartobjekt blir blåmarkerade även i kartan. Du kan välja att zooma till markerat kartobjekt samt rensa markering via knapparna med samma namn. Klickar du på "Uppdatera" kan det synas ytterligare kartobjekt i attributtabellen.

1:9281		Baggetorp			56	.0	Stora Vesention	2				Djurtor	Tros	mon Pompapinan		Geologiska obj LatE Naturvårda LatE Naturvårda LatE Utvidgat st NU. Kuatklessnir NV VicNatur Na	ekt iprogram 1983_p iprogram 1983_y zandskydd ig strandtyper turminne, punkt	
WV8tmarksinvent III Alternativ ▼	teringen (VMI) – N Filtrera efter ka	aturvärdesklass tutbredning O	X Latë Netur	årdsprovrem Ost ensa merkering	ergötland C Uppdatera													
LANSKOD	ORIGINALID	NAMN	BESKRIVNIN	REFERENS	METODBESKR	ANM	OBJEKTLANK	TILLKDATUM	REVDATUM	KOMMUN	KN_BESL	NATURVARDE	LINK	LINK_KINDA	NAT_VA_KLA	NAT_VA_KL2	DELOMR_ID	SHAPE
05	NVP05867404	Djurtorp hagmarker								Söderköping	2006	3			3		0,00	
05	NVP05867404	Djurtorp hagmarker								Söderköping	2008	3			3		0,00	

Klickar du på "Alternativ" finner du ytterligare funktioner.

I	NV Våtmarksinventeringen (VMI) – Naturvärdesklass 🔀 LstE Naturvårdsprogram Östergötland 🔀									
	Alternativ 👻 Filtrera efter kartutbredning 🛇 Zooma till 🔀 Rensa markering 🕐 Uppdatera									
Ι	*	Visa valda poster	r	>	NAMN	BESKRIVNIN	REFERENS	METODBESKR	ANM	OBJEK
		Visa relaterade p	oster 🕨	404	Djurtorp					
	Ŧ	Filter			hagmarker					
	0	Visa/dölj kolumn	er	404	Djurtorp					
	×I	Exportera till Exc	el.		hagmarker					
	05	05 NVP05867		404 Djurtorp						
					nagmarker					

16 geoobjekt 1 valt

Har du kartobjekt markerade i attributtabellen kan du välja att endast visa dessa via "Visa valda poster". Klickar du på "Visa valda poster" igen så visas alla kartobjekt igen. "Visa relaterade poster" är endast valbart om det finns sådana. Via "Filter" har du möjlighet att ange uttryck som filtrerar bort alla kartobjekt som inte överensstämmer med uttrycket. Klicka på "Lägg till uttryck" eller "Lägg till en uppsättning".



Välj vilket attribut du vill filtrera på i den första rullgardinen, t.ex. Kommun i detta fall.



Välj vilken urvalstyp du önskar, i detta fall "är".

+ Lägg till uttryck + Lä	gg till uppsättning schar följande uttryck			
KOMMUN (Sträng)	ër ▼ är	- tom - 💌	۵	×
	är inte börjar med			

I den sista rutan anges värdet som filtreringen sker på. Tryck på

kugghjulet ^(*) och välj "Unik" så ser du vilka alternativa värden som finns i rullgardinen.

Filter + Lägg till uttryck + Lägg till uppsättning Visa geoobjekt i lagret som matchar följande uttryck	Y Gullborg
KOMMUN (Sträng) 👻 är 👻 - tom - 👻	🗱 🛪 Tingstad
Skiftlägeskänsligt	Ange indatatyp 🗙 🗙
	Värde
	Fält
	Unik 🗸 b
	Flera
OK Avb	nyt

Ytterligare uttryck kan läggas till via "Lägg till uttryck" enligt samma princip. Du kan även välja att lägga till flera uttryck samtidigt via "Lägg till uppsättning". När flera uttryck för filtrering finns angivna får du välja på om filtrering ska ske enligt alla eller något av uttrycken. Du kan ta bort uttryck via krysset längst ut till höger.

Filter	edhy 🔨 🔪		\times
🕈 Lägg till uttryck 🛛 🕂 Lägg till uppsättning			
Visa geoobjekt i lagret som matchar alla följande uttryck			•
KOMMUN (Sträng) 🔻 är 💌 Linköping	Ŧ	\$	×
Skiftlägeskänsligt			
NATURVARDE (Sträng) 👻 är 💌 3	Ŧ	\$	×
Skiftlägeskänsligt			
0	K Avl	bryt	

Under "Alternativ" i attributtabellen finns även möjlighet att visa eller dölja kolumner. Klickar du på alternativet öppnas ett fönster längst till höger där du kan bocka av och på kolumner.



Sista funktionen under "Alternativ" är möjligheten att exportera attributtabellen till en Excel-fil. Har du kartobjekt markerade i attributtabellen är det endast dessa som exporteras. Det går att exportera max 20 000 objekt. Skulle du överskrida den gränsen öppnas ett informationsfönster.



Översiktsbild (25)

Längst ner till höger i kartvyn finns en pil att klicka på för att öppna översiktsbild. Har du andra verktygsfönster, t.ex. Lagerlistan, öppna kan du behöva stänga dessa via krysset högt upp till höger för att hitta pilen.



Översiktsbilden visar en mer utzoomad kartbild vart man befinner sig utifrån kartvyn. Funktionen är just nu begränsad till att endast fungera med en bakgrundskarta som är i formatet WMTS, för övriga bakgrundskartor blir översiktsbilden helt vit. Kartredaktören som gjort webbGIS:et är den som valt bakgrundskarta.



Zoomar du i kartvyn så ändras även översiktsbilden. Du kan öppna översiktsbilden som fullskärm via 🗖 och stänger fullskärmsläget med 🗐. För att stänga översiktsbilden klickar du på pilen igen.



Skapa buffert(26)

En buffert är en yta som skapas omkring en befintlig punkt, linje eller yta utifrån ett angivet avstånd.

Du når funktionen via infoklick på objekt i kartan där en pop up öppnas. Det kan vara kartobjekt från lager i <u>Lagerlistan</u> om kartredaktören aktiverat pop up för dem, sökta objekt via <u>Sök i kartan</u>, valda objekt via <u>Välj kartobjekt</u>, ritade objekt via <u>Rita och mäta</u> samt koordinatmarkeringar via <u>Gå till koordinat</u>. Via de tre prickarna längst ner i pop up finner du "Skapa buffert".



När buffert skapas utifrån en punkt eller linje finns följande val. Klicka på OK för att skapa buffert.



När buffert skapas utifrån en yta finns följande val. Klicka på OK för att skapa buffert.



Exempel på buffert där inställningen "Skapa endast invändig buffert" är vald.



Exempel på buffert där inställningen "Skapa endast utvändig buffert" är vald.



Om man sedan högerklickar på en skapad buffert finns ytterligare funktioner för att hantera bufferten. Du kan välja att ta bort bufferten från kartan, flytta den till <u>Rita och mäta</u> för vidare hantering, få fram area och omkrets, exportera till shapefil samt ändra placeringen vad gäller under eller över andra objekt i kartan.

Om du flyttar bufferten till Rita och mäta kan du välja att redigera där och ange buffertens mätangivelser i kartan, t.ex. area eller radie. När bufferten är flyttad till Rita och mäta kommer ytan även med i utskrift via <u>Skriv ut</u>.



www.lansstyrelsen.se